

КАК НАУЧИТЬСЯ ИЗБАВЛЯТЬСЯ ОТ НАВЯЗАННОЙ РАБОТЫ

В. Колдовский

Введение

Навязанная работа – это работа, которая не согласуется с нашими целями и, как правило, навязана извне. К навязанной работе обычно можно отнести просьбы коллег помочь с какими-нибудь делами, в которых мы разбираемся лучше них, или у них просто «на это нет времени» (настроить компьютер, найти что-нибудь в Интернете, помочь с составлением отчета и т.п.), сюда же относятся просьбы начальства выполнить работу, которую мы не обязаны делать в рамках наших служебных обязанностей (например, начальник может попросить выполнить работу за другого сотрудника, с которой тот не справляется в силу своей некомпетентности). Мы сами также можем быть источником навязанной работы, когда вызываемся что-нибудь сделать, не сопоставив заранее эту работу с нашими целями.

Есть две важные особенности навязанной работы, о которых следует помнить:

1. Матрица Эйзенхауэра этой работе обычно отводит третий квадрант **«неважная, но срочная»** – это означает, что она не терпит отлагательств, но взявшись за ее исполнение, мы в итоге должны пожертвовать более важной работой.

2. В этой работе обычно **заинтересованы другие люди** – что, в свою очередь, означает, что отказ от этой работы или ее невыполнение невозможны без возникновения конфликтных ситуаций или неприятных последствий в виде испорченных отношений.

Что не является навязанной работой?

Очевидно, к ней нельзя отнести работу, которую можно назвать важной с точки зрения наших собственных целей, даже если она нам не

нравится или имеет не самый высокий приоритет. Далее, осторожно в выделении навязанной работы следует подходить в отношении дел, которые возникают внутри семьи: даже если некоторая работа имеет все признаки навязанной, разрешение ее теми же методами, что и в отношении просьб коллег на работе, может быть неприемлемо.

Также к навязанной работе не следует относить то, что, по сути, делами не является и представляет собой обычные растраты времени: пустые разговоры, компьютерные игры, посещение развлекательных и новостных сайтов и т.п. В отличие от навязанной работы, растраты времени можно прекратить немедленно, не прибегая к каким-либо специальным приемам (разве что за исключением разговоров) и не опасаясь за неприятные последствия.

Основное правило

Основное правило, которое следует применять в отношении навязанной работы, звучит следующим образом: **от этой работы обязательно следует избавиться, высвободив время для более важных и нужных дел.**

Очень важно никогда не упускать это правило из виду, тогда и навязанной работы станет меньше, поскольку гораздо проще станет от нее избавляться, как только она замаячит на горизонте.

Варианты избавления от навязанной работы

Существует четыре основных варианта (в порядке убывания предпочтительности) избавления от навязанной работы:

1. Полностью отказаться от выполнения навязанной работы.

2. Делегировать (поручить) выполнение этой работы кому-нибудь другому.

