



5 **НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ**

9 **НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ**

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

14 Гусарова Н. А.

Персональные данные соискателей: как с ними работать и как хранить

Вы узнаете, каким образом и когда работодатель, являющийся оператором персональных данных, должен получить согласие на обработку персональных данных от соискателя; как обрабатывать персональные данные в процессе подбора кандидата; как поступить с персональными данными соискателя, если ему отказано в трудоустройстве.

25 Пластилина Н. В.

В офисе и дистанционно: нюансы применения и возможности удаленной работы

Пандемия существенно ускорила широкое внедрение дистанционного формата работы. И настолько, что многие работодатели решили оставить такой способ взаимодействия с работниками навсегда или на достаточно продолжительный срок.

35 Толстякова М. В.

Непрерывно действующая организация: что это значит?

В этом номере журнала рассмотрим порядок работы непрерывно действующих организаций в выходные и нерабочие праздничные дни, а также правила оформления документов.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

41 Славинская А. Н.

Выписка (из документа)

Азбука кадровика

44 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.

Увольнения по редким основаниям: отказ работника от перевода в соответствии с медицинским заключением

Продолжение. Начало в № 1, 2022 г.

47 Умяров И. Г.

Работник проходит диспансеризацию: как оформить освобождение от работы

Читайте в статье: какие категории работников имеют право на освобождение от работы для прохождения диспансеризации и как правильно оформить освобождение от работы; обязан ли работник подтверждать факт прохождения диспансеризации и какие гарантии предоставляются в связи с ее прохождением; что такое углубленная диспансеризация и каковы особенности диспансеризации в 2022 году.

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

54 Журавлева И. В.

Персональные данные теперь Роскомнадзор будет проверять по чек-листу

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванова**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **К. В. Морозова**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:

Н. А. Гусарова — консультант по кадровому делопроизводству

Ю. Ю. Жижерина — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»

И. В. Журавлева — консультант по трудовому законодательству и кадровому учету

Н. В. Пластинина — юрист


С. Г. Подберезина — эксперт, консультант по ОТ, главный редактор журнала «Промышленная безопасность. Разъяснения. Вопросы и ответы»

А. Н. Славинская — специалист по кадрам

Т. С. Снежкина — юрист по трудовому праву

М. В. Толстякова — начальник отдела кадрового учета АО «РУСИНХИМ»

И. Г. Умяров — юрист

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство

П/И № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Подписано в печать 25.03.2022.

Формат 72 x 104/16.

Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.

Усл. печ. л. 8. Заказ №

Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО

«ТМ Арго-Графикс», РБ.

Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2022.

Адрес издателя (редакции):

127473, г. Москва, пер. Щемилевский
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:

127055, г. Москва, а/я 75

Тел. редакции: (495) 258-08-15,

8 (965) 242-51-98

www.profiz.ru, tsmirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

62 Жижерина Ю. Ю.
Проверочные листы Роструда — 2022: порядок оформления приема на работу

Роструд утвердил 78 проверочных листов (чек-листов), которые должны использовать инспекторы ГИТ при проведении плановых проверок соблюдения норм трудового законодательства. С апрельского номера мы начинаем комментировать чек-листы Роструда и будем рассматривать те из них, на которые следует обратить внимание в первую очередь.

ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
67 Славинская А. Н.
Оформление работникам пенсий в 2022 году: роль кадровой службы

В 2021 году были обновлены правила обращения за страховыми пенсиями и порядок их выплаты (доставки). В статье расскажем:

- как работодатели могут помочь своим работникам оформить страховую пенсию по старости;
- какие документы необходимо для этого собрать;
- как и когда их нужно направлять в ПФР.

ОХРАНА ТРУДА
74 Подберезина С. Г.
Справочная информация о НПА, принятых в рамках обновления раздела Х ТК РФ
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ
84 Журавлева И. В.
Работаем накануне праздников: перенос выходных, продолжительность рабочего времени

Вопросы в рубрику

ТРУДОВАЯ КНИЖКА
86 Славинская А. Н.
Заполнение трудовой книжки по новым правилам: возможные ошибки

Окончание. Начало в № 3, 2022 г.

ВРЕМЯ ОТДЫХА
98 Умяров И. Г.
Предоставление дополнительного отпуска: последние изменения, ответы на ваши вопросы

Рассмотрим последние изменения, связанные с предоставлением дополнительного отпуска медицинским работникам, а также ответим на вопросы подписчиков.

**ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**
101 4-дневная неделя