

5 НОВОСТИ СОБЫТИЯ ФАКТЫ

9 НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

14 Громова О. А.

Мобилизация: основные изменения в законодательстве

Мы объединили в карточки основные изменения в законодательстве, связанные с объявлением 21 сентября 2022 года частичной мобилизации. Рассмотрим новые положения, внесенные в Трудовой кодекс РФ и ряд федеральных законов.

21 Славинская А. Н.

Трудовые отношения и частичная мобилизация: актуальные вопросы

34 Славинская А. Н.

Служба по контракту до объявления мобилизации

Вопрос в рубрику

35 Журавлева И. В.

О бронировании в период частичной мобилизации

44 Жижерина Ю. Ю., Новичкова О. О.

Воинский учет: обязательные документы, порядок предоставления и особенности заполнения

Вопросы в рубрику

47 Умяров И. Г.

Трудоустройство беженцев из Украины: что нужно знать

Читайте в статье, какими документами подтверждается статус беженца и каким образом иностранные граждане могут получить соответствующие документы; нужны ли беженцам разрешительные документы и полис добровольного медицинского страхования; необходимо ли уведомлять МВД России о приеме на работу беженцев и лиц, получивших временное убежище в РФ.

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

50 Жижерина Ю. Ю., Снежкина Т. С.

Увольнения по редким основаниям: отмена решения о восстановлении работника на работе

Продолжение. Начало в № 1–5, 8, 10 2022 г.

52 Славинская А. Н.

График отпусков на 2023 год: важные моменты


В самом разгаре работа по формированию графика отпусков на следующий год. И мы традиционно напоминаем об основных правилах составления этого документа.

В статье расскажем:

- о включении в график некоторых категорий работников;
- особенностях отражения дополнительных отпусков;
- правилах объединения отпусков за разные рабочие годы;
- нюансах оформления графика.

Учредитель ООО «Профессиональное издательство»
Генеральный директор, шеф-редактор издательства **О. А. Иванов**
Научный редактор **И. В. Журавлева**
Отдел подписки **В. С. Красавина**
e-mail: podpiska@profiz.ru
Отдел рекламы **А. М. Васильев**
e-mail: reklama@profiz.ru

Над номером работали:
А. П. Ворущина — заведующая отделом комплектования Государственного архива Кузбасса
О. А. Громова — юрист по трудовому праву
Е. В. Дегтярева — ведущий специалист по кадрам ООО «ЭПАМ Систэмз»
Ю. Ю. Жижерина — руководитель учебного центра «Мир трудовых отношений»
И. В. Журавлева — консультант по трудовому законодательству и кадровому учету
О. О. Новичкова — начальник отдела кадров
Н. В. Пластинина — юрист
С. Г. Подберезина — эксперт, консультант по ОТ, главный редактор журнала «Промышленная безопасность. Разъяснения. Вопросы и ответы»
А. Н. Славинская — специалист по кадрам
Т. С. Снежкина — юрист по трудовому праву
И. Г. Умяров — юрист
Ю. А. Хачатурян — юрист, генеральный директор компании Nika, risk plan

Материалы со знаком  публикуются на правах рекламы. Издательство не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Издательство не несет ответственности за ущерб, который может быть нанесен в результате использования, неиспользования или ненадлежащего использования информации, содержащейся в настоящем издании. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов журнала «Кадровые решения» возможна только с письменного разрешения редакции.

Регистрационное свидетельство
ПИ № 77-13874 от 11.11.2002. ISSN 1813-9388
Выдано Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.


Подписано в печать 26.10.2022.
Формат 72 x 104/16.
Бумага мелованная 90 г/м². Печать офсетная.
Усл. печ. л. 8. Заказ №
Цена свободная.

Отпечатано в типографии ООО «ТМ Арго-Графикс», РБ.
Лицензия на право осуществления полиграфической деятельности № 02330/110 выдана (продлена) решением Министерства информации РБ 14.04.2014 № 67.

© ООО «Профессиональное издательство», 2022.

Адрес издателя (редакции):
127473, г. Москва, пер. Щемилковский
1-ый, д. 16, стр. 2, комната 38

Адрес для корреспонденции:
127055, г. Москва, а/я 75
Тел. редакции: (495) 258-08-15,
8 (965) 242-51-98
www.profiz.ru, t.smirnova@profiz.ru

 Для детей старше 12 лет

Подписные индексы: «Урал-Пресс» — 82225,
«Почта России» — П1407

- 60 Славинская А. Н.
Рассчитываем новый рабочий период для ежегодного отпуска
Совет от профессионала

- 64 Дегтярева Е. В.
Организация уходит на простой: документальное сопровождение процедуры
Работодатель вправе приостановить работу как организации в целом, так и отдельных ее подразделений, группы должностей или профес- сий и даже отдельных работников, т. е. объявить простой. В Трудовом кодексе РФ тема простоя раскрыта слабо, поэтому зачастую у работо- дателей возникают вопросы, касающиеся порядка его оформления. Расскажем, как действовать на практике.

- 69 Славинская А. Н.
Компенсации
Азбука кадровика

АРХИВНОЕ ДЕЛО

- 76 Ворущина А. П.
Как документировать утрату должностных инструкций

БУХГАЛТЕРИЯ И КАДРЫ

- 81 Хачатурян Ю. А.
Удержания и взыскания: типичные и нестандартные ситуации и их решения
Вы узнаете, в каких случаях можно удерживать и взыскивать денеж- ные средства с работника; с какими проблемами можно столкнуться и как их предотвратить; какие ограничения размера удержаний установлены и в каких случаях не удастся вернуть переплату.

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 87 Славинская А. Н.
Периоды, которые входят в страховой стаж для начисления пособий по нетрудоспособности: отвечаем по существу
Вопрос в рубрику

ОХРАНА ТРУДА

- 88 Подберезина С. Г.
Расследование несчастных случаев с работниками: проводим по новому Порядку

КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 95 Пластинина Н. В.
Норматив объема работы и психологический комфорт работника, или Сколько выдержит «бессмертный пони»?

ТЕМАТИЧЕСКИЕ СТРАНИЦЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

- 101 Нанимающий менеджер